



LEGENDA

2) Formato :

1. A 0, (classico per disegni tecnici)
2. A 1,
3. A 2,
4. A 3, (doppio dell' A4)
5. A 4, (più diffuso – lettera normale)
6. A 5, (metà dell' A4)
7. Altro formato (specificare in cm.) cm. _____ x cm. _____
8. Altro formato (specificare in cm.) cm. _____ x cm. _____

3) Tipo carta :

1. carta chimica,
2. carta normale,
3. lucidi radex,
4. lucidi seppia,
5. altra tipologia _____
6. altra tipologia _____



4) Posizionata o confezionata in :

1. dentro a faldoni/raccoglitori singoli,
2. in faldoni/raccoglitori in scatole,
3. altro _____

5) Situazione del documento :

1. legato con spago, o altro,
2. pinzati tra di loro,
3. graffettati,
4. con elastici,
5. rilegature metalliche,
6. spirali,
7. inseriti in buste di plastica,
8. documenti sporchi da ripulire,
9. documenti con pieghe,

6) Campi di ricerca :

- | | |
|--------------------------------|------|
| 1. campi di ricerca occorrenti | n. 1 |
| 2. campi di ricerca occorrenti | n. 2 |
| 3. campi di ricerca occorrenti | n. 3 |
| 4. campi di ricerca occorrenti | n. 4 |
| 5. campi di ricerca occorrenti | n. 5 |
| 6. altri quantitativi | n. 6 |



7) Dove reperirli :

- 1. si possono reperire da anagrafiche,**
- 2. si possono avere da fogli di excel,**
- 3. da inserire a mano.**

8) Bandella disegni :

- 1. i disegni tecnici hanno la bandella**
- 2. deve essere riattaccata**
- 3. non deve essere riattaccata**
- 4. altro**

9) Tempi di lavoro :

- 1. Il lavoro deve essere terminato entro una data prefissata, da comunicare in fondo alle note.**
- 2. Nessun tempo prefissato di consegna,**
- 3. Il lavoro deve essere fatto per un tot di euro al mese, da comunicare in fondo alle note**
- 4. Altre indicazioni _____**



10) Trasporto :

- 1 A mezzo corriere con “porto assegnato”**
- 2 A mezzo corriere con “porto franco”**
- 3 Ritiro a cura Archivist**

11) Come riconsegna (ovvero come dobbiamo rimettere i documenti in consegna):

- 1. da ritornare allo stato iniziale,**
- 2. vanno bene come sono dopo la digitalizzazione.**

Ingombro materiale

Descrivere l'ingombro fisico del materiale, le caratteristiche dei contenitori, una misura eventuale delle scatole, una breve descrizione sul loro stato attuale di conservazione (rotte, scollate, ottime, aperte chiuse, ecc)

Eventuali ritiri/consegne in zone disagiate e/o isole minori e/o zone franche saranno quotate a parte.



Condizioni di fornitura :

- **Modalità di fatturazione:** *Mensile posticipata*
- **Modalità di pagamento:** *30 gg a mezzo RID bancario*
- **Validità dell'offerta:** *30 giorni*

NOTE : _____

Ribadiamo che queste sono importanti informazioni che necessitano al fine di redigere un preventivo del lavoro da eseguire, ma siamo convinti che la visita di un nostro funzionario commerciale, altamente preparato in queste tipologie di fornitura, sia il migliore approccio, naturalmente in forma gratuita.

Archivist srl